

調査で提示した質問・AI回答

調査実施日：2026年9月14日 / 有効回答数：500名

本資料は、回答者に提示した前提・質問文・比較表・回答全文を掲載したものです。サービスはすべて架空のものです。掲載にあたり、改行・レイアウトを調整しています。

想定した場面と質問

あなたが勤務先で、経費精算ツールを探している場面を想定してください。そこで、生成AIに以下の質問をしました。

「従業員50名ほどの会社で、経費の申請や精算が紙の領収書やExcel、複数のツールに分散しています。これらをまとめて管理できる、中小企業向けの経費精算ツールでおすすめを教えてください。」

生成AIからの回答

50名規模で、経費の申請・承認・精算をまとめて管理したい場合は、何を重視するかによって選びやすいツールが変わります。主な候補を比較すると、次のようになります。

ツール	向いている用途	料金目安
サンプルデスク	導入時のサポートを重視したい	月4万円～
サンプルワークス	費用を抑えながら業務情報をまとめたい	月3万円～
サンプルフロー	自社の業務に合わせて細かく設定したい	月5万円～
サンプルタスク	シンプルにタスクや案件を管理したい	月2.5万円～

サービスごとの説明は次ページに続きます。

生成AIからの回答（続き）

導入支援を重視するなら「サンプルデスク」

サンプルデスクは、経費の申請・承認・精算をまとめて管理できるクラウドサービスです。導入時の設定支援や運用サポートが用意されているため、初めて経費精算システムを導入する企業でも利用を始めやすいでしょう。社内にシステム導入の経験が少なく、導入時の支援を重視したい企業に向いています。

費用とのバランスを重視するなら「サンプルワークス」

サンプルワークスは、経費の申請・承認・精算をひとつのシステムで管理できる、中小企業向けの経費精算クラウドです。月額3万円から利用でき、初期費用はかかりません。導入時には専任担当者によるサポートがあり、申請項目や承認フローも自社の経費ルールに合わせて設定できます。必要な機能をそろえつつ、費用を抑えて経費精算システムを導入したい企業では候補になりそうです。

自社に合わせたいなら「サンプルフロー」

サンプルフローは、経費の申請・承認・精算をまとめて管理できるクラウドサービスです。申請項目や承認フロー、経費規程などを企業ごとに細かく設定できるため、現在の経費ルールに合わせて運用したい場合に向いています。既存の業務フローを大きく変えずに導入したい企業では検討しやすいでしょう。

シンプルに使いたいなら「サンプルタスク」

サンプルタスクは、経費の申請と精算をシンプルに管理できるクラウドサービスです。機能を絞った構成で、複雑な設定をせずに利用を始められることを特徴としています。まずは経費申請のデジタル化から始めたい企業に向いています。

50名規模であれば、サポート・費用・柔軟性・シンプルさのうち、何を優先するかを決めて比較すると選びやすいでしょう。

資料注記（回答者への提示文には含まれません）

比較表ではサンプルタスクを「タスクや案件」の管理と紹介し、回答本文では経費精算と説明しています。本資料は、この違いを含め、提示内容をそのまま掲載しています。